

2020年度 秋学期 神学部 登録要領

A. 秋学期の登録変更手続きについて

秋学期の登録変更手続きとは、すでに登録済の秋学期科目の中から履修取りやめを希望する科目・クラスや新たに履修を希望する科目・クラスを届け出ることです。春学期の履修結果をふまえ、秋学期に履修する科目についてよく検討してください。検討の結果、現在登録済の科目から変更が生じる場合には登録変更手続きが必要となります。登録変更手続きは科目・クラスによって異なりますから、本要領等で説明する内容や掲示などに注意して行ってください。

なお、登録済の科目を変更せずにそのまま履修する場合、登録変更手続きをする必要はありません。ただし、春学期に不合格になった科目がある場合、履修条件によっては秋学期科目の履修が認められない場合があります。該当する科目を登録していれば登録削除手続きが必要となります。[後述のP.5の2.を参照]

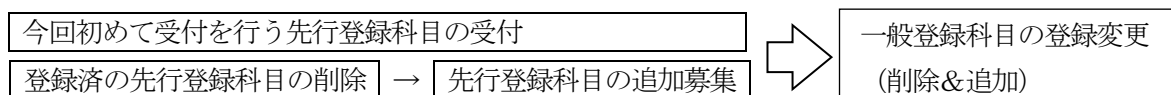
また、今回の登録変更手続きとは別に「履修中止」の受付を10月21日、22日に行います。

履修中止受付時には新たな科目を追加登録することはできません。

ポイント！

春学期に登録済の秋学期開講先行登録科目を削除することができます。また、削除に伴って定員に余裕が生じた先行登録科目の一部は追加募集を行います。ただし、削除・追加とも例外科目があるので掲示等でよく確認してください。

先行登録科目の削除・追加を含め、秋学期登録変更の大まかな流れは次のようになります。



なお、追加募集で登録を希望する先行登録科目(クラス)が必ず登録できるとは限りません。いったん登録を削除した先行登録科目の登録を復活させることも必ずできるとは限りませんので、登録済の先行登録科目を削除する場合は“当該科目を今学期は履修できなくなる可能性がある”ことを充分理解した上で行ってください。

1. 登録変更手続きの方法

登録変更手続きの方法には、学修支援システム DUET (WEB) を利用するタイプ、所定の日時・場所に集合して行うタイプがあります。

① 学修支援システム DUET (WEB) を利用する

一般登録科目は原則として、また先行登録科目の多くもこのタイプの登録変更手続きを行います。操作方法の詳細は、本要領の他に『DUETによる先行登録科目削除 利用上の注意』、『DUETによる先行登録申請 利用上の注意』、『DUETによる一般登録 利用上の注意』を配付していますので参照してください(学修支援システム DUET (WEB) を利用できない場合は、登録修正届提出による登録変更を受け付けます。受付時間は科目によって異なるため、登録要領等で確認してください)。

② 所定の日時・場所に集合

先行登録科目には、このタイプの登録変更手続を行うものがあります。登録相談が必要な科目は、このタイプの登録変更手続になります。科目・クラスによって日時・場所が異なりますので本要領などを参照して間違いのないよう集合してください。

なお、このタイプの登録変更を行った場合でも、あらためて一般登録を行うよう指示される（特に登録相談の科目）ことがありますので、変更手続時の指示に注意してください。

2. 秋学期開講科目の変更点

【休講となる科目】

科目コード	科目名	担当者
10103372-000	牧会学演習2	三木 メイ
10103393-000	宗教と社会福祉	勝又 悦子 越後屋 朗 小原 克博 関谷 直人 村山 盛葦
10103474-000	ゴスペル音楽演習	関谷 直人 山内 直美

【開講曜講の変更】

科目コード	科目名	担当者	曜講
10104501-000	神学とコンピュータ	有賀 妙子	木6→木5、6※

※週2コマで講義を行い、8週間で終了する予定である。

3. 神学部先行登録科目の登録削除・追加募集

【選択科目1類、2類】

登録削除について

春学期の先行登録期間に登録済みの下記秋学期科目について、登録削除を受け付けます。

受付期間 9月11日（金）10：00～9月13日（日）17：00

受付手続 学修支援システム DUET（WEB）

● 対象となる科目

(2013年度以降生)		(2012年度以前生)		担当者	曜講
科目コード	科目名	科目コード	科目名		
*10103211	現代神学	*10101145	組織神学5	高田 太	金 5
*10103327	賛美歌の研究	*10101215	実践神学1 5	高橋 聖子	金 4
*10103901	宗教研究入門	*10101321	宗教学1	三宅 威仁	水 3
*10103911	宗教社会学1	*10101323	宗教学3	三宅 威仁	金 4
*10103912	宗教社会学2	*10101324	宗教学4	三宅 威仁	月 4
*10103921	同志社とキリスト教	*10101322	宗教学2	石川 立	火 2
10101380	宗教科教育法 A1			三宅 威仁	金 3
10101381	宗教科教育法 A2			三宅 威仁	月 5
10101392	宗教科教育法 C			小崎 眞	金 5
10101388	教職実践演習（中・高）			三宅 威仁他	月 1,2

* 春学期の登録時点では一般登録であったが、先行登録に変更になった科目。

* 開講校地はいずれも今出川。

追加募集について 以下の日程・方法で先行登録の追加を受け付けます。

科目コード	科目名	担当者	登録手続・選考方法
10101380	宗教科教育法 A1	三宅 威仁	WEB 先行登録 (DUET) にて申請をしてください。先行登録カードの提出は不要です。ただし、以下の a～d の面接の項目にあてはまる場合は DUET での申請に加えて神学部事務室宛にメールにてご連絡ください。 メールアドレス : ji-sinjm@mail.doshisha.ac.jp ●日時 : 9月15日(火)10:00～9月16日(水)12:00 ●登録方法 : 学修支援システム DUET
10101381	宗教科教育法 A2	三宅 威仁	●日時 : 9月15日(火)10:00～9月16日(水)12:00 ●登録方法 : 学修支援システム DUET ※下記 a, b, c, d のいずれかに当てはまる者には、9月16日(水)12:00～17:00の間に面接を実施する(当該時間帯に連絡のつく電話番号およびどの項目に当てはまるのかをメールに記載のこと)。 a: 未受洗の者(キリスト者でない者)で近い将来に受洗する見込みのない者 b: 宗教科(聖書科)教職員免許の取得を目指していない者 c: 中一種免許と高一種免許の両方の取得を目指さずにいずれか一方のみの取得を目指す者 d: 「宗教科教育法 A2」の登録を希望する者。(受付定員は特に定めない) 結果発表 : 9/17(木)0:00～ 学修支援システム DUET (WEB)
10101392	宗教科教育法 C	小崎 眞	●日時 : 9月15日(火)10:00～9月16日(水)12:00 ●登録方法 : 学修支援システム DUET ※下記 a, b, c, d のいずれかに当てはまる者には、9月16日(水)12:00～17:00の間に面接を実施する(当該時間帯に連絡のつく電話番号およびどの項目に当てはまるのかをメールに記載のこと)。 a: 未受洗の者(キリスト者でない者)で近い将来に受洗する見込みのない者 b: 宗教科(聖書科)教職員免許の取得を目指していない者 c: 中一種免許と高一種免許の両方の取得を目指さずにいずれか一方のみの取得を目指す者 d: 「宗教科教育法 A2」の登録を希望する者。(受付定員は特に定めない) 結果発表 : 9/17(木)0:00～ 学修支援システム DUET (WEB)
10103211	現代神学 (2013年度以降生)	高田 太	学修支援システム DUET (WEB) にて行う。 日時 : 9月15日(火)10:00～9月16日(水)17:00 希望者が定員を超えた場合は機械抽選 結果発表 : 9/17(木)0:00～ 学修支援システム DUET (WEB) 定員 : 現代神学 →70名 宗教科教育法 1、宗教科教育法 2、 同志社とキリスト教 →60名
10101145	組織神学 5 (2012年度以前生)		
10103911	宗教社会学 1 (2013年度以降生)	三宅 威仁	
10101323	宗教学 3 (2012年度以前生)		
10103912	宗教社会学 2 (2013年度以降生)	三宅 威仁	
10101324	宗教学 4 (2012年度以前生)		
10103921	同志社とキリスト教 (2013年度以降生)	石川 立	
10101322	宗教学 2 (2012年度以前生)		

4. その他の先行登録科目の登録削除・追加募集

科目・クラスによって異なります。神学部・神学研究科ホームページ

(https://theo.doshisha.ac.jp/education_research/students/students.html) に掲載の「2020年度秋学期 登録要領(今出川校地開講クラス) 全学共通教養教育科目(同志社、キャリア形成支援、国際教養、クリエイティブ・ジャパン、人文科学系、自然・人間科学系、複合領域、プロジェクト、外国語教育、保健体育科目)、日本語・日本文化教育科目」、および神学部掲示板、全学共通教養教育科目掲示板、外国語教育科目掲示板、学修支援システム DUET (WEB) 等を参照して確認してください。他学部設置科目については各学部履修要項、ホームページ、掲示板等で確認してください。

5. 一般登録科目について

日程：9月21日(月) 10:00~9月22日(火) 17:00

原則として登録変更が可能です。学修支援システム DUET (WEB) で手続きしてください。

※ 単位互換科目

《大学コンソーシアム京都 単位互換科目》

追加募集については、夏期休暇期間中に掲示で周知している通りです。

なお、秋学期科目の登録削除は認めます。削除を希望する場合は、先行登録科目の削除期間に手続きしてください。先行登録科目削除期間終了後の削除は認めません。また、削除期間時点で既に授業が終了している集中科目については、学修支援システム DUET (WEB) 上で秋学期科目として登録されている科目であっても登録削除はできません(授業に出席しなかった場合でも登録削除はできません)。

《同志社女子大学 単位互換科目》

同志社女子大学単位互換科目は一般登録科目ですが、秋学期に追加・変更・削除をすることはできません。

6. 段階評価から合否評価、および合否評価から段階評価への変更

神学部設置の秋学期科目について、段階評価から合否評価への変更(登録種別Pを付けて登録)を下記①の期間に、合否評価から段階評価への変更(登録種別Pを削除して登録)は下記①②の期間に受け付けます。

① ●受付日時・場所

先行登録科目：9月11日(金) 10:00~9月13日(日) 17:00

一般登録科目：9月21日(月) 10:00~9月22日(火) 17:00

上記期間内に神学部・神学研究科事務室 (ji-sinjm@mail.doshisha.ac.jp) 宛に以下の内容を記載の上、メールで申請してください。

【件名】段階評価から合否評価への変更申請

本文に学生ID、氏名、変更を希望する科目の科目コード、科目名を記載のこと。

② ●受付日時・場所

12月1日(火) 10:00~12月2日(水) 17:00

上記期間内に神学部・神学研究科事務室 (ji-sinjm@mail.doshisha.ac.jp) 宛に以下の内容を記載の上、メールで申請してください。

【件名】合否評価から段階評価への変更申請

本文に学生ID、氏名、変更を希望する科目の科目コード、科目名を記載のこと。

B. 登録変更をする際の注意点

前述したように登録変更ができる科目とできない科目があります。また、履修条件上、変更しなければならない場合もあります。下記をよく読んで手続きをしてください。

なお、この『2020 年度秋学期神学部登録要領』以外にも、『神学部履修要項』、『神学部・神学研究科シラバス (WEB)』、『神学部秋学期授業時間割表』を参照するとともに、DUET で登録内容およびエラーの有無を確認してください。

1. 登録変更ができない科目

春学期科目と秋学期科目の同時登録が履修条件となっている科目

春学期科目と秋学期科目のセット登録を条件づけている科目があります。その場合、春学期科目を登録せずに秋学期の科目を追加することはできませんし、反対に春学期と秋学期をセットで登録しているにもかかわらず、秋学期の科目を削除することはできません。

このような履修条件がある科目かどうかは、『神学部履修要項』P. 29～P. 37 (2012年度以前生はP. 38～P. 49) の「開講科目一覧表」および全学部の履修要項が記載された『学部履修要項』の該当学部ページを参照してください。また、『神学部登録要領』のP. 152の「H. その他登録にあたって注意が必要な科目」も参照してください。

2. 登録の削除が必要な科目

科目には、次のような履修条件がつけられている場合があります。

科目△△△の履修条件: 「科目○○○を履修済であること」

上記のような履修条件が設定されている秋学期科目△△△と共に春学期科目○○○を登録しており、春学期に科目○○○の単位を修得できなかった場合は、履修条件を満たしていないという理由で、科目△△△の登録ができなくなります。このような場合、秋学期の登録変更で科目△△△の登録を削除する必要があります。登録削除については以下の①②の2通りの手続き方法がありますので、確認してください。

なお、前述の履修条件と似ていますが、科目△△△の履修条件が「科目○○○を履修済であること が望ましい」という場合には、科目○○○の単位を修得できなかったとしても必ず科目△△△の登録を削除しなければならないということではありませんので、混同しないよう注意してください。

① 事務室で登録を削除する科目

登録変更手続は自分で行うことが原則ですが、一部の科目においては、履修条件を満たさなかった科目の登録を事務室で削除する場合があります。この場合、登録変更期間に該当科目の登録削除の手続をとる必要はありません。成績通知書および登録科目確認表（後日WEBで確認）で間違いなく登録が削除されていることを確認してください。

以下にあげる秋学期科目については、履修条件を満たさなかった場合、事務室で秋学期の登録を削除しています。

アラム語2（2013年度以降生） / ユダヤ学14（2012年度以前生）

現代ヘブライ語初級2（2013年度以降生） / ヘブライ語2（2012年度以前生）

現代ヘブライ語中級2（2013年度以降生） / ヘブライ語4（2012年度以前生）

現代ヘブライ語上級2（2013年度以降生） / ヘブライ語6（2012年度以前生）

※以下の選択科目3類には、神学ドイツ語、アラビア語、聖書ヘブライ語・現代ヘブライ語（2012年度以前生はヘブライ語）、新約ギリシア語（2012年度以前生は聖書ギリシア語）は含みません。

選択科目3類の各入門Ⅱ

選択科目3類の各インテンシヴⅡ、Ⅳ、Ⅵ、Ⅷ

基礎イタリア語Ⅱ、Ⅳ

※※2018年度以前生で、春学期に登録した選択科目3類の各入門ⅡがFだった人の、選択科目3類の応用1、2、3、4の秋学期の登録についても削除しています。

② 自分で登録を削除する科目

上記①に該当する科目以外は、自分で登録を削除する必要があります。

定められた期間に DUET および掲示板等を参照し、登録削除の手続きをとってください。

3. その他登録にあたって注意が必要な科目

①登録のための条件がつけられている科目

全学部の履修要項が掲載された、『学部履修要項』の該当学部のページを参照すること。例年、履修条件や配当年次を理解せずに登録し、登録エラーとなる人が非常に多くいるので、十分に注意すること。

②配当年次が該当学部と他学部生で異なる科目

『神学部登録要領』のP.152の「H. その他登録にあたって注意が必要な科目」を参照してください。

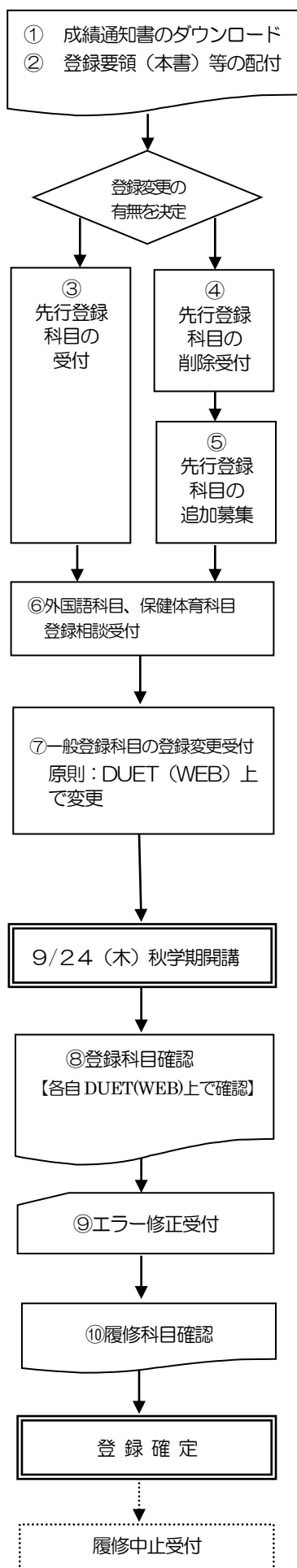
4. 最高登録単位数と登録最低必要単位数

2014年度以降生は年間最高登録単位数の1, 2年次生は44単位、3, 4年次生は46単位、セメスター最高登録単位数の30単位を超えない範囲で追加登録が可能です。2013年度以前生は年間最高登録単位数の52単位、セメスター最高登録単位数の32単位を超えない範囲で追加登録が可能です。詳細は『神学部履修要項』P.20で説明していますので確認してください。

また、セメスター登録最低必要単位数は6単位です。この単位数を下回るような登録科目の削除はできません。

	登録最低必要単位数	最高登録単位数
2014年度以降生(1,2年次生)	春学期 6、秋学期 6、年間 12	春学期 30、秋学期 30、年間 44
2014年度以降生(3,4年次生)	春学期 6、秋学期 6、年間 12	春学期 30、秋学期 30、年間 46
2013年度以前生	春学期 6、秋学期 6、年間 12	春学期 32、秋学期 32、年間 52

C. 秋学期登録の流れ



《日程》

- ① 9月11日（金）9：30～
- ② 9月11日（金）10：00～

春学期の履修結果などに基づき、登録変更を行うのが行わないのか各自で決定してください。

- ③, ④, ⑤

9月11日（金）～
科目によって異なるので、各種登録要領、掲示板および学修支援システム DUET（WEB）を参照してください。

- ⑥外国語科目、保健体育科目 登録相談受付
神学部ホームページに掲載の「2020 年度秋学期 全学共通教養教育科目登録要領」を参照のこと。

- ⑦一般登録科目の登録変更受付
9月21日（月）10：00～22日（月）17：00
詳細は配付している登録要領等を参照。

- ⑧9月28日（月）～9月30日（水）

- ⑨エラーがあった場合は、9月28日（月）～9月30日（水）の期間内に右記の要領で修正をしてください。

- ⑩10月6日（火）
各自「学修支援システム DUET（WEB）」にて「登録科目一覧（ホーム＞履修手続＞登録科目一覧＞）」を確認してください。
※時間割を確認した画面を各自印刷し、保存しておくこと。

《場所》

- ① 学修支援システム DUET
- ② 神学部ホームページ
https://theo.doshisha.ac.jp/education_research/students/students.html

- ③, ④, ⑤
科目によって異なるので、各種登録要領、掲示板および学修支援システム DUET（WEB）を参照してください。

- ⑦学修支援システム DUET（WEB）上で変更
※学修支援システム DUET（WEB）を利用できない場合は、神学部・神学研究科事務室宛に一般登録の期間内にメールにて申請のこと。

- ⑧学修支援システム DUET（WEB）
「学修支援システム DUET」より登録科目確認表をダウンロードし、確認すること。

- ⑨対象者に電話または E メール（大学付与メールアドレス宛）で受付方法等を連絡するので、その内容に沿って手続きを行うこと。

- ⑩学修支援システム DUET（WEB）