

## 卒業論文提出要領 【春学期科目・2021年度春学期卒業希望者対象】

### 1. 卒業論文の登録について

卒業論文を書く場合は、「卒業論文（春学期科目・4単位・登録コード10101399-101~115）」を春学期登録期間中に登録する必要があります（指導教員の許可が必要）。

登録にあたっては、2021年度春学期開講までに、指導教員からすでに半年以上指導を受けていることが必要です。

万一、「卒業論文」を登録していない場合は、卒業論文を書いても単位を取得することができません。また、優秀な卒業論文を作成しても「卒業論文優秀賞」授与の対象となりませんので注意してください。

科目コード	クラスコード	担当者	期間	単位	配当年次
10101399	101	Ada COHEN	春	4	4
10101399	102	越後屋 朗	春	4	4
10101399	104	石川 立	春	4	4
10101399	105	小原 克博	春	4	4
10101399	106	三宅 威仁	春	4	4
10101399	108	関谷 直人	春	4	4
10101399	109	四戸 潤弥	春	4	4
10101399	110	村山 盛葦	春	4	4
10101399	111	中野 泰治	春	4	4
10101399	112	勝又 悦子	春	4	4
10101399	113	森山 央朗	春	4	4
10101399	114	木谷 佳楠	春	4	4
10101399	115	村上 みか	春	4	4

## 2. 卒業論文想定題申請書について

卒業論文の登録とは別に、「卒業論文想定題申請書」（後項参照）も提出する必要があります。

なお、申請書には指導教員のサインが必要です。締切間近にあわてることのないよう余裕を持って準備を進めてください。

紛失した場合は神学部・神学研究科事務室で渡しますのでその旨申し出てください。

提出期限：4月16日（金）

提出場所：神学部・神学研究科事務室

- 【注意】
1. 指導教員の署名をもらうこと。
  2. 黒インクで記入すること。
  3. 副題を付ける場合、「～」ではなく「―」を使用し、前後に付けること。  
例： ―〇〇〇〇の観点から―

## 3. 卒業論文提出要領

① 提出締切日時：6月25日（金） 17時（時間厳守）

※17時の時点で完成していないもの、不備があるものは一切受けません。  
時間に余裕を持って提出してください。

② 提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）

③ 提出すべきものとその部数：論文 3部（A4横開きのレバーファイル（穴開け不要）に綴る）  
：「卒業論文」提出チェック表  
：入庫許可書発行者は必ず返却してください。  
：学生証を持参してください。

④ 論文タイトルは想定題と一致していること。（変更する場合は所定の手続をすること、後項を参照）

⑤ 用紙・枚数と装丁

（1）パソコンで作成し、A4判の白色上質紙に横書きで印刷のうえ、1ページあたりの字数は40字×30行とし10～17ページ以内（本文のみ）におさめてください。

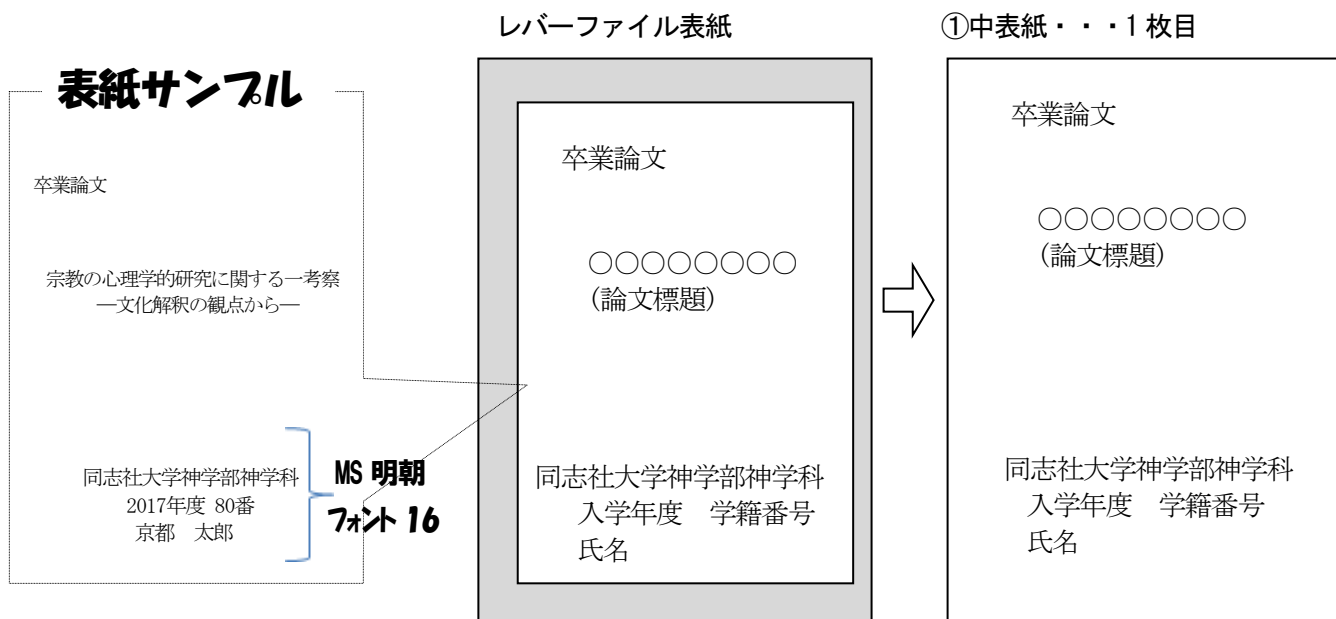
※注および参考文献、図、グラフは、巻末にまとめてください。

※ページ数は本文から付けてください。

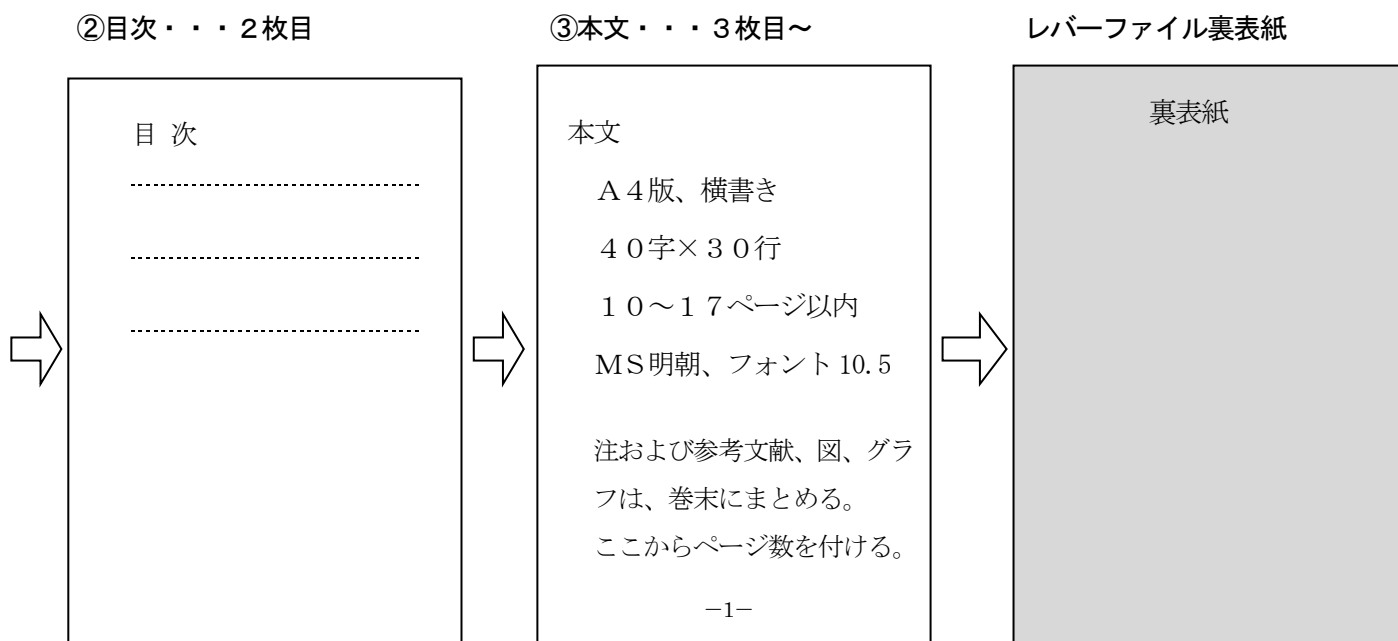
（2）表紙と中表紙（扉）には、論文タイトル・所属・入学年度・学籍番号・氏名を書いてください。

（3）装丁見本は、神学部・神学研究科事務室に置いてあるので参考にしてください。

## ■論文の綴じ方



※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)・学籍番号(XX番)の形式で記入 例) 2017年度 80番



## 4. その他

優秀な卒業論文に対しては、「卒業論文 優秀賞」が授与されます。

選考は、秋学期末に提出された卒業論文とあわせて行われます。(約5名)

卒業論文提出予定者(卒業論文の登録が必要)を対象に、神学館2階 神学部研究室図書の間架書庫への入庫が可能となる入庫許可証を発行しています。(入庫可能期間は4月～6月末まで)

必要な方は神学館2階研究室事務室で手続きしてください。

なお、入庫許可証は卒業論文提出時に必ず1階事務室に返却してください。

「卒業論文想定題」 変更届				
提出日：20 年 月 日				
神学部 神学科	年度	番	氏名	指導教員 サイン
変更前：				
変更後：				
論文提出予定日 20 年 月				
【提出先】神学部・神学研究科事務室（1階）				

## ■「卒業論文想定題」 変更届

指導教員と十分に相談の上、記入して下さい。

想定題を変更する場合は「想定題 変更届」を提出します。

神学部・神学研究科事務室で配布しています。

※神学部教授会の承認を経て変更となります。

提出期限：論文提出締切と同じ

提出場所：神学部・神学研究科事務室

### 【注意】

1. 指導教員の署名をもらうこと
2. 黒インクで記入すること。

※提出締切日時以降の題目の変更は

認められません。

卒業論文 指導教員 変更届				
提出日： 年 月 日				
神学部 神学科				
_____年度 _____番 氏名 _____				
	旧指導教員名	旧指導教員サイン		新指導教員名
指導教員			→	
※ 新旧指導教員名を記入し、各教員から了承のサインをもらったうえで、神学部・神学研究科事務室へ提出してください。なお、指導教員は神学部教授会の承認で確定します。				
年 月 日 受付			年 月 日 承認	

## ■卒業論文 指導教員 変更届

指導教員と十分に相談の上記入して下さい。

神学部・神学研究科事務室で配布しています。

※神学部教授会の承認を経て変更となります。

提出場所：神学部・神学研究科事務室

### 【注意】

1. 新旧指導教員の署名をもらうこと
2. 黒インクで記入すること。

**以降、申請書や変更届などを提出する際には、  
各ページをコピーまたは切り取って使用して下さい。**

# 神学部卒業論文想定題申請書

【春学期科目】

締切日：2021年4月16日(金)

提出先：神学部・神学研究科事務室

神学部 神学科 _____ 年度 _____ 番 (入学年度) (学生 ID の下4桁)	
氏 名	
想定題：	
指導を希望する専任教員（1名）の氏名	指導承諾のサイン
<u>以下いずれかを○で囲むこと</u> 「卒業論文」登録 → 未 ・ 済み	

# 「卒業論文想定題」 変更届

提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）

提出日：20 年 月 日

神学部 神学科 _____ 年度 _____ 番 (入学年度) (学生IDの下4桁) 氏 名	指導教員 サイン	
変 更 前 :		
変 更 後 :		
論文提出予定日 20 年 月 <input type="checkbox"/> チェック欄 論文と同時に提出する場合、表紙や中表紙の論文タイトルと一致している。		

# 『卒業論文』提出チェック表

神学部神学科

提出日：20 年 月 日

学生ID

氏名

以下の項目に記載のとおりとなっていることを確認し、確認欄にチェックをいれること。  
また、この提出チェック表は提出書類一式に添付して提出のこと。

## 1. 提出書類と部数

提出書類	確認欄
論文（3部） (所定の記入方法に従って記入されている)	
『卒業論文』提出チェック表 *本紙	

## 2. 作成方法

表紙（ファイル）	確認欄
表紙をつけたレバー・ファイルに綴じて提出している（表紙が剥がれないよう、ノリやセロテープ等を使ってしっかり貼付している）	
表紙、中表紙に、論文標題、所属、入学年度、学籍番号※、氏名の記載がある（表紙サンプル参照） ※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)学籍番号(XX番)の形式で記入(例)2018年度150番	
論文標題	確認欄
「論文」想定題 申請書（変更届）にて申請した題目・サブタイトルで論文を提出している	
①中表紙 1枚目	確認欄
表紙、中表紙に、論文標題、所属、入学年度、学籍番号※、氏名の記載がある（表紙サンプル参照） ※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)学籍番号(XX番)の形式で記入(例)2018年度150番	
②目次 2枚目	確認欄
各章・節のタイトルが本文に記載のタイトルと合致している	
各章・節の後には本文と合致する頁数が入っている（目次ページ自体には頁番号不要）	
③本文 3枚目～	確認欄
本文のみで10～17ページ以内にまとめられ、 本文はMS明朝、フォントサイズは10.5ポイントとなっている。 日本語文中の英語表記についてはCenturyで10.5ポイントを使用している。	
1ページあたり字数は、40字×30行である。	
用紙はA4判白色上質紙（210mm×297mm）横書き、片面使用、左横綴じである。	
ページ番号は“1”から付与されている。 表紙、目次、注、参考文献、付表、図、グラフを本文ページ数に含めていない（割注は本文の字数に含める）	
注および参考文献、図、グラフは、巻末にまとめている。	
④その他	確認欄
主指導教員へ最終稿を提示し、提出の許可を得た。	

私は本提出チェック表の全ての確認項目のとおり卒業論文を提出いたします。

20 年 月 日 (署名)