

# 1. 修士論文作成のスケジュール

主指導教員の演習科目を2年間に亘って登録履修し、研究の進捗状況を定期的に報告して適宜、指導を受けること。演習科目においては各自の研究について発表し合い、研究テーマの学問的意義/方法論の適切性/資料の有用性/主要な先行研究の読解/論文本体の論理性/結論の妥当性などに関して討論を重ねていること。

※主指導教員との相談の結果、コースを変更する必要がある場合、新旧両主指導教員の許可を得たうえで、遅くとも論文提出の半年前までに神学部・神学研究科事務室(1階)に届け出ること。

※指導教員を変更する必要がある場合は、「指導教員・副指導教員 変更届」を神学部・神学研究科事務室(1階)へ論文提出の半年前までに提出してください。変更届は神学部・神学研究科事務室で配布しています。

## 【標準研究日程】

年次	学期	内容	2021年度日程
1	春	主指導教員の演習科目を登録 (各自の研究テーマに関連した教員を1名選び、主指導教員への就任を依頼)	4月
		「想定題 申請書」兼「指導教員・副指導教員 申請書」を提出 (※主指導教員と相談のうえで修士論文想定題と副指導教員2名を決定し、副指導教員2名から承認を得ること)	5月6日(木)迄
2	春	主指導教員の演習科目を登録 論文を登録 ※登録要領を要確認	4月
		修士論文の <b>アウトライン</b> を作成して主指導教員と副指導教員に提示 (添付ファイルでの送付可) ※アウトラインには「問題設定/方法論と資料/主要な先行研究/章立てと各章の概要/予想される結論」を記入	7月15日(木)迄
		修士論文中間報告会の申込書と発表題の提出締切	7月15日(木)迄
	秋	修士論文中間報告会の報告書とヘッダー提出締切	9月16日(木)迄
		修士論文中間報告会 (クラーク・チャペル 予定 : 詳細は後日、掲示・DUET等で周知)	9月22日(水)
		修士論文の第一稿を作成して主指導教員と副指導教員に提示し、(添付ファイルでの送付可)、指導を受ける	11月19日(金)まで
		指導に従い第一稿を修正	11月~12月
		修士論文想定題変更届 提出締切 修士論文提出締切	12月16日(木)まで
		修士修了総合試験	1月22日(土)
		修士論文(最終確定稿)3部、本文および梗概のMS-Word文書ファイル、製本代の納入済証の提出締切	2月3日(木)迄

【3年次生以上（2年の在学期間が必要）で、春学期に修士論文を提出する場合】

年次	学期	内容	2021 年度日程
3～	春	主指導教員の演習科目を登録 論文を登録 ※登録要領を要確認	4月
		修士論文の <b>アウトライン</b> を作成して主指導教員と副指導教員に提示 （添付ファイルでの送付可） ※アウトラインには「問題設定／方法論と資料／主要な先行研究／章立てと 各章の概要／予想される結論」を記入	4月9日（金）迄
		修士論文の第一稿を作成して主指導教員と副指導教員に提示し、（添付ファイルでの送付可）、指導を受ける	5月7日（金） まで
		指導に従い第一稿を修正	6月
		修士論文想定題変更届 提出締切 修士論文提出締切	6月25日（金）
		修士修了総合試験	7月20日（火）
		修士論文（最終確定稿）3部、本文および梗概のMS-Word 文書ファイル、 製本代の納入済証の提出締切	8月3日（火）

※秋学期に提出する場合は【標準研究日程】を参照すること。

## ■「想定題 申請書」兼「指導教員・副指導教員 申請書」1年次生対象

提出期限：5月6日（木） 17時

提出場所：神学部・神学研究科事務室（1階）

### 【 注 意 】

1. 指導教員1名、副指導教員2名の署名をもらうこと。
2. 副指導教員2名は必ず主指導教員に相談すること。
3. 黒インクで記入すること。
4. 副題を付ける場合、「～」ではなく「―」を使用し、前後に付けること。 例：―〇〇の解釈から―

神学研究科博士課程（前期課程） 「論文」想定題 申請書		
提出期日：      年   月   日（ ） 時		
神学 専攻 _____ コース _____ 年度 _____ 番		
氏 名		
修士論文想定題：		
特定課題想定題：		
指導教員サイン：		
<small>※修士論文想定題と特定課題想定題は、選択する方いずれか片方のみ記入すること。</small>		
神学研究科博士課程（前期課程）指導教員・副指導教員 申請書		
提出期日：      年   月   日（ ） 時		
神学 専攻 _____ コース _____ 年度 _____ 番		
氏 名		
	教 員 名	サ イ ン
指導教員		
副指導教員		
副指導教員		
<small>※副指導教員2名は必ず主指導教員に相談すること。</small>		

主指導教員の演習科目を2年間に亘って登録履修し、研究の進捗状況を定期的に報告して適宜、指導を受けること。

演習科目においては各自の研究について発表し合い、研究テーマの学問的意義／方法論の適切性／資料の有用性／主要な先行研究の読解／論文本体の論理性／結論の妥当性などに関して討論を重ねること。

## 2. 修士論文提出要領

### ① 提出締切日時

12月16日(木) 17時(時間厳守)

6月25日(金) 17時(時間厳守) (春学期末修了の場合)

※17時の時点で完成していないもの、不備があるものは一切受け付けません。  
時間に余裕を持って提出してください。

### ② 提出先 神学部・神学研究科事務室(1階)

### ③ 提出すべきものとその部数

・論文・論文梗概・写真(ﾀﾞｲ 60mm×ｺﾞｺ 50mm) 各3部

論文の綴じ方(後項)を参考に、同じものを3部作成すること。

・「修士論文」提出チェック表

### ④ 特定の課題について研究の成果をもって修士論文にかえる場合は、主指導教員と大学院教務主任に相談すること。 なお、上記の①～③は「特定の課題についての研究」についても適用されます。

### ⑤ 論文タイトルは想定題と一致していること。(変更する場合は所定の手続をすること)

### ⑥ 用紙・枚数と装丁

(1) パソコンで作成し、横書きとする。用紙はA4判の白色の上質紙を使用し、1ページあたりの字数は40字×30行とする。論文は20～33ページ、MS明朝・フォントは10.5、(目次、注、参考文献、付表、図、グラフは枚数に含めない)、論文梗概は1～3ページとする。

※注および参考文献、図、グラフは巻末にまとめること。

※ページ数は本文から付けること。

(2) 論文はレバーファイルで仮綴じし、A4判にする。梗概は本文の前に綴じる。論文のファイル表紙と梗概表紙、および中表紙(論文表紙)には、それぞれ論文タイトル・所属・入学年度・学籍番号・氏名を記入し、写真は中表紙の次頁の中央に貼付すること。後項の「論文の綴じ方」参照

(3) 装丁見本は、神学部・神学研究科事務室(1階)に置いてあるので必ず参考にすること。

なお、レバーファイルは、生協で販売されている。

⑦ 修士修了総合試験の個別の試験時間については後日お知らせします。

⑧ 修士修了総合試験終了後に、以下のもの(詳細は総合試験当日お知らせ)を神学部・神学研究科事務室(1階)へ提出すること。

- ・修士論文製本代(納入済証)・・・製本代4,840円を良心館1階の証明書発行機で支払い、  
出力された納入済証を提出
- ・修士論文3部・・・修士修了総合試験で指摘のあった部分を訂正し、主指導教員の提出許可を得た上で、  
穴を開けていない状態の完全版を提出
- ・修士論文の本文および梗概データ・・・MS-Word文書のファイルで提出

※総合試験日当日に提出する場合は、事務室での受付は試験の時間帯のみ可能。

### 3. 修士修了総合試験

持ち込み可(論文やメモ、聖書など)

---

## 表紙サンプル

修士論文

マタイによる福音書第1章について  
—〇〇の解釈から—

同志社大学大学院 神学研究科  
博士課程(前期課程)神学専攻  
聖書神学研究コース  
2020年度150番※  
京都 太郎

MS明朝 フォント 16

※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)・学籍番号(XX番)の形式で記入

例) 2020年度150番

## ■論文の綴じ方

### レバーファイル表紙

修士論文

○○○○○○○○○  
(論文標題)

同志社大学大学院 神学研究科  
博士課程(前期課程) 神学専攻  
○○○○研究コース  
入学年度 学籍番号  
氏 名

### ①梗概表紙・・・1枚目

修士論文梗概

○○○○○○○○○  
(論文標題)

同志社大学大学院 神学研究科  
博士課程(前期課程) 神学専攻  
○○○○研究コース  
入学年度 学籍番号  
氏 名

### ②梗概・・・2枚目

(梗概1～3ページ以内)

※学生 ID ではなく、入学年度(20XX 年度)・学籍番号(XX 番)の形式で記入 例) 2020 年度 150 番

### ③中表紙・・・3枚目

修士論文

○○○○○○○○○  
(論文標題)

同志社大学大学院 神学研究科  
博士課程(前期課程) 神学専攻  
○○○○研究コース  
入学年度 学籍番号  
氏 名

### ④写真・・・4枚目

写真：  
タテ60mm×ヨコ50mm

写 真

- ・正面、上半身、脱帽、無背景
- ・最近3ヶ月以内に撮影したもの
- ・カラー、白黒を問わない

### ⑤目次・・・5枚目

目 次

.....

.....

.....

\* 梗概が2枚以上の場合は梗概の次の枚数。以下同じ

### ⑥本文・・・6枚目～

(本 文)

40字×30行  
20～33ページ  
MS明朝・フォント10.5

- ・目次、注、参考文献、付表  
図、グラフは、枚数に含めない
- ・ここからページ数を付ける

-1-

### 巻末

注および参考文献、図、グラフは 巻末にまとめること。

### レバーファイル裏表紙

(裏表紙)

神学研究科博士課程（前期課程）「論文」想定題 変更届

提出日 20 年 月 日

神学 専攻	年度	番	指導教員 サイン	
氏 名				
1. 修士論文想定題				
①変更前:				
②変更後:				
2. 特定課題想定題				
①変更前:				
②変更後:				
論文提出予定日 20 年 月 日				

記入例：修士論文から特定課題への変更の場合  
修士論文の提出想定題を記入し、特定課題の欄に変更題を記入する。  
【提出先】神学部・神学研究科事務室（1階）

## ■「論文」想定題 変更届

指導教員と十分に相談の上、記入して下さい。

想定題を変更する場合は「想定題 変更届」を提出します。

神学部・神学研究科事務室（1階）で配布しています。

※研究科委員会の承認を経て変更となります。

提出期限：論文提出締切と同じ

提出場所：神学部・神学研究科事務室（1階）

### 【 注 意 】

1. 指導教員の署名をもらうこと。
2. 黒インクで記入すること。

※提出締切日時以降の題目の変更は認められません。

## ■指導教員・副指導教員 変更届

指導教員と十分に相談の上、記入して下さい。神学部・神学研究科事務室（1階）で配布しています。

※研究科委員会の承認を経て変更となります。

提出期限：論文提出の半年前までに提出すること

提出場所：神学部・神学研究科事務室（1階）

神学研究科 指導教員・副指導教員 変更届

提出日： 年 月 日

博士課程 ____期課程 ____専攻 ____コース					
____年度 ____番 氏 名 ____					
	旧指導教員名	旧指導教員サイン		新指導教員名	新指導教員サイン
指導教員			→		
副指導教員			→		
副指導教員			→		

※ 新旧指導教員名を記入し、各教員から了承のサインをもらったうえで、神学部・神学研究科事務室へ提出してください。変更しない指導教員を記入する必要はありません。指導教員は神学研究科委員会の承認で確定します。

年 月 日 受付	年 月 日 承認
----------	----------

### 【 注 意 】

1. 新旧指導教員の署名をもらうこと。
2. 黒インクで記入すること。
3. 論文提出の半年前迄に提出すること

# 2021 年度 修士論文中間報告会の開催について

以下の通り 2021 年度修士論文中間報告会を開催します。

発表者以外の方も是非ご覧ください。

- 日 時 : 2021 年 9 月 22 日 (水)
- 場 所 : クラーク・チャペル (公開で行います)
- 発表者 : 2022 年 3 月修了を希望する者
- 発表時間 : 1 人 15 分以内 (口頭発表 10 分、質疑応答 5 分)

## <発表者の方は必ずご確認ください>

提出要領 参照

### 1. 修士論文中間報告会 申込書・発表題の提出 (全員必須)

発表時間を調整するため、授業による都合の悪い時間帯を申し出てください。都合の悪い時間帯がない場合もその旨記載の上、提出してください。また当日の発表題も明記すること。

※2021 年度は授業期間外であるため、基本的には時間帯に関する申し出はできません。

締切 : 7月15日 (木) 17時 【厳守】 神学部・神学研究科事務室(1階)

### 2. 中間報告書(要旨)について

- ①ワープロの場合…A4判 (横書き) 1 枚
- ②手書きの場合 …A4判 原稿用紙 (縦・横いずれも可)
- ③要旨を 1, 000 字程度にまとめること。
  - \*できるかぎり、ワープロ使用のこと。
  - \*冒頭に発表題、コース、学生 ID、氏名を明記のこと。
  - \*別紙資料 (文献リスト含む) の配付も可とします。

中間報告書及び、別紙資料(あればホッチキス留め/両面など最小限)を 30 部用意し、提出要領に記載のヘッダーも合わせて、提出してください。

締切 : 9月16日 (木) 17時 【厳守】 神学部・神学研究科事務室(1階)



## 1. 修士論文中間報告会申込書

学生ID \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

主指導教員 \_\_\_\_\_ 先生

※主指導教員と十分に相談の上、手続きを行ってください

2021年9月22日(水)実施

9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30
							昼休憩		

14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00

※授業などで都合の悪い時間帯に×を記入してください。(2021年度は該当しません)

### ●中間報告会では発表題を公開します。

当日の発表題(以前提出した想定題と同じ場合も記載すること)

提出先:神学部・神学研究科事務室(1階)  
提出期限:2021年7月15日(木)17時厳守

---

## 2. 9月22日(水)修士論文中間報告会 報告書ヘッダー

1 学生ID	
2 氏名	
3 研究コース	コース
4 主指導教員	先生
※ 発表時間の15分前には、必ずスタンバイしてください。	

提出先:神学部・神学研究科事務室(1階)  
提出期限:2021年9月16日(木)17時厳守

## 神学研究科博士課程（前期課程） 「論文」想定題 申請書

提出期日：2021年5月6日（木）17時

提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）

神学 専攻 _____ コース _____ 年度 _____ 番 (入学年度) (学生IDの下4桁)
氏 名
修士論文想定題：
特定課題想定題：
指導教員サイン：

※修士論文想定題と特定課題想定題は、選択する方いずれか片方のみ記入すること。

## 神学研究科博士課程（前期課程）指導教員・副指導教員 申請書

提出期日：2021年5月6日（木）17時

提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）

神学 専攻 _____ コース _____ 年度 _____ 番 (入学年度) (学生IDの下4桁)		
氏 名		
	教 員 名	サ イ ン
指導教員		
副指導教員		
副指導教員		

※副指導教員2名について必ず主指導教員に相談すること。

(他学部や学外の先生に依頼する場合は、所属名も付記)

# 神学研究科博士課程（前期課程）「論文」想定題 変更届

提出日 20 年 月 日

神学 専攻 氏 名	年度 番	指導教員 サイン	
1. 修士論文想定題			
①変更前：			
②変更後：			
2. 特定課題想定題			
①変更前：			
②変更後：			
論文提出予定日	20	年	月

記入例：修士論文から特定課題への変更の場合

修士論文の提出想定題を記入し、特定課題の欄に変更題を記入する。

【提出先】神学部・神学研究科事務室（1階）

# 『修士論文』提出チェック表

神学研究科 博士課程(前期課程) 神学専攻

提出日：20 年 月 日

学生ID

氏名

以下の項目に記載のとおりとなっていることを確認し、確認欄にチェックをいれること。  
また、この提出チェック表は提出書類一式に添付して提出のこと。

## 1. 提出書類と部数

提出書類	確認欄
論文 (3通) (所定の記入方法に従って記入されている)	
論文梗概 (3通) *様式所定 (所定の記入方法に従って記入されている)	
写真 (3葉) *様式所定	
『修士論文』提出チェック表 *本紙	

## 2. 作成方法

<b>表紙 (ファイル)</b>	確認欄
表紙をつけたレバー・ファイルに綴じて提出している (表紙が剥がれないよう、ノリやセロテープ等を使ってしっかり貼付している)	
表紙、梗概表紙、中表紙に、論文タイトル、所属、入学年度、学籍番号※、氏名の記載がある (表紙サンプル参照) ※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)学籍番号(XX番)の形式で記入(例)2020年度150番	
<b>論文タイトル</b>	確認欄
「論文」想定題 申請書 (変更届) にて申請した題目・サブタイトルで論文を提出している	
<b>①梗概表紙</b>	確認欄
修士論文梗概と記載された梗概表紙である。 表紙、梗概表紙、中表紙に、論文タイトル、所属、入学年度、学籍番号※、氏名の記載がある (表紙サンプル参照) ※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)学籍番号(XX番)の形式で記入(例)2020年度150番	
<b>②梗概</b>	確認欄
梗概は1～3ページ以内にまとめられている。MS明朝、フォント10.5ポイント	
<b>③中表紙</b>	確認欄
表紙、梗概表紙、中表紙に、論文タイトル、所属、入学年度、学籍番号※、氏名の記載がある (表紙サンプル参照) ※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)学籍番号(XX番)の形式で記入(例)2020年度150番	
<b>④写真</b>	確認欄
写真：タテ60mm×ヨコ50mm を貼り付けている。 正面、上半身、脱帽、無背景・最近3ヶ月以内に撮影したもの・カラー、白黒を問わない	

⑤目次	確認欄
各章・節のタイトルが本文に記載のタイトルと合致している。	
各章・節の後には本文と合致する頁数が入っている（目次ページ自体には頁番号不要）	
⑥論文(本文)	確認欄
本文のみで20～33ページ以内にまとめられ、 本文はMS明朝、フォントサイズは10.5ポイントとなっている。 日本語文中の英語表記についてはCenturyで10.5ポイントを使用している。	
1ページあたり字数は、40字×30行である。	
用紙はA4判白色上質紙（210mm×297mm）横書き、片面使用、左横綴じである。	
ページ番号は“1”から付与されている。 表紙、目次、注、参考文献、付表、図、グラフを本文ページ数に含めていない（割注は本文の字数に含める）	
注および参考文献、図、グラフは、巻末にまとめている。	
⑦その他	確認欄
研究主指導教員へ最終稿を提示し、提出の許可を得た。	

私は本提出チェック表の全ての確認項目のとおり修士論文を提出いたします。

20 年 月 日

(署名)