

『修士論文』提出チェック表

神学研究科 博士課程(前期課程) 神学専攻

提出日：20 年 月 日

学生ID

氏名

以下の項目に記載のとおりとなっていることを確認し、確認欄にチェックをいれること。
また、この提出チェック表は提出書類一式に添付して提出のこと。

1. 提出書類と部数

提出書類		確認欄
論文 (3部)	(所定の記入方法に従って記入されている)	
論文梗概 (3部)	(所定の記入方法に従って記入されている)	
写真 (3葉)	*様式所定	
『修士論文』提出チェック表	*本紙	

2. 作成方法

表紙 (ファイル)		確認欄
表紙をつけたレバーファイルに綴じて提出している (表紙が剥がれないよう、ノリやセロテープ等を使ってしっかり貼付している)。		
論文タイトル、所属、入学年度、学籍番号※、氏名の記載がある (表紙サンプル参照)。 ※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)学籍番号(XX番)の形式で記入 (例)2024年度150番		
論文タイトル		確認欄
「論文」想定題 申請書 (変更届) にて申請した題目・副題で論文を提出している。		
①梗概表紙		確認欄
修士論文梗概と記載された梗概表紙である。 論文タイトル、所属、入学年度、学籍番号※、氏名の記載がある (表紙サンプル参照)。 ※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)学籍番号(XX番)の形式で記入 (例)2024年度150番		
②梗概		確認欄
梗概は1~3ページ以内にまとめられている。 MS明朝、フォントサイズは10.5ポイントとなっている。 日本語文中の外国語表記については、CenturyまたはTimesNewRomanで10.5ポイントを使用している。 英語で作成する場合は、2,000words目安にまとめられている。 CenturyまたはTimesNewRomanで、フォントサイズは12ポイントとなっている。		
1ページあたり字数は、40字×30行である。 英語で作成する場合は、1ページあたり25行である。		
③中表紙		確認欄
論文タイトル、所属、入学年度、学籍番号※、氏名の記載がある (表紙サンプル参照)。 ※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)学籍番号(XX番)の形式で記入 (例)2024年度150番		

④写真	確認欄
写真：タテ60mm×ヨコ50mm を貼り付けている。 正面、上半身、脱帽、無背景・最近3ヶ月以内に撮影したもの・カラー、白黒を問わない。	
⑤目次	確認欄
各章・節のタイトルが本文に記載のタイトルと合致している。	
各章・節の後には本文と合致する頁数が入っている（目次ページ自体には頁番号不要）。	
	確認欄
本文のみで20～33ページ以内にまとめられ、 本文はMS明朝、フォントサイズは10.5ポイントとなっている。 日本語文中の外国語表記については、CenturyまたはTimesNewRomanで10.5ポイントを使用している。 英語で作成する場合は、本文のみで13,200～22,000words目安にまとめられ、 本文はCenturyまたはTimesNewRomanで、フォントサイズは12ポイントとなっている。	
1ページあたり字数は、40字×30行である。 英語で作成する場合は、1ページあたり25行である。	
用紙はA4判白色上質紙（210mm×297mm）横書き、片面使用、左横綴じである。	
ページ番号は“1”から付与されている。 表紙、目次、注、参考文献、付表、図、グラフを本文ページ数・文字数に含めていない (割注は本文の文字数に含める)。	
注および参考文献、付表、図、グラフは、巻末にまとめている。	
⑦その他	確認欄
研究主指導教員へ最終稿のデータを送付した。	
研究主指導教員へ最終稿を提示し、提出の許可を得た。	

私は本提出チェック表の全ての確認項目のとおり修士論文を提出いたします。

20 年 月 日

(署名)
