

卒業論文提出要領【秋学期科目】

1. 卒業論文の登録について

卒業論文を書く場合は、「卒業論文（秋学期科目・4単位・登録コード10101399-001～015）」を春学期登録期間内に登録しなければなりません。

併せて、卒業論文指導を受けようとする教員の演習科目も登録してください（指導を希望する教員が卒業論文指導を目的とする演習科目を提供していない場合は、登録前に当該教員と相談してください）。

詳しくは、シラバスを参照してください。

「卒業論文」は秋学期科目ですが、指導教員の指導は春学期から受けてください。

科目コード	クラスコード	担当者	期間	単位	配当年次
10101399	001	Ada COHEN	秋	4	4
10101399	002	越後屋 朗	秋	4	4
10101399	003	三輪 地塩	秋	4	4
10101399	004	黒柳 志仁	秋	4	4
10101399	005	小原 克博	秋	4	4
10101399	006	三宅 威仁	秋	4	4
10101399	007	杉田 俊介	秋	4	4
10101399	008	関谷 直人	秋	4	4
10101399	010	村山 盛葦	秋	4	4
10101399	012	勝又 悦子	秋	4	4
10101399	013	森山 央朗	秋	4	4
10101399	014	木谷 佳楠	秋	4	4
10101399	015	村上 みか	秋	4	4

※2025 年度春学期卒業希望者は、春学期開講の「卒業論文（春学期科目・4単位・登録コード10101399-101～115）」に登録することができます（2021 年度以前生対象）。詳細は事務室へ問い合わせてください。

2. 卒業論文想定題申請書の提出について

卒業論文の登録とは別に、「卒業論文想定題申請書」も提出する必要があります。

なお、申請書には指導教員のサインが必要です。締切間近にあわてることのないように余裕を持って準備を進めてください。

「卒業論文想定題申請書」は神学部ホームページに掲載しています。

提出締切：4月18日（金） 17時

提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）

- 【 注意 】
1. 指導教員の署名をもらうこと。
 2. 黒インクで記入すること。
 3. 副題を付ける場合、「～」ではなく「―」を使用し、前後に付けること。
- 例： ―〇〇〇〇の観点から―

3. 卒業論文提出要領

① 提出期間：12月1日（月）～11日（木） 17時（時間厳守）

※17時の時点で完成していないもの、不備があるものは一切受け付けません。
時間に余裕を持って提出してください。

② 提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）

③ 提出すべきものとその部数 ※提出時には学生証を持参してください

- ・論文（A4横開きのレバーファイル（穴開け不要）に綴じる） 3部
- ・「卒業論文」提出チェック表（署名のあるもの） 1部
- ・入庫許可書（発行者のみ、必ず返却すること）

④ 論文標題は想定題と一致していること（変更する場合は所定の手続をすること、後項を参照）。

⑤ 用紙・枚数と装丁

- （1）パソコンで作成し、A4判の白色上質紙に横書きで片面印刷のうえ、1ページあたりの字数は40字×30行で、フォントはMS明朝・日本語文中の外国語表記についてはCenturyまたはTimesNewRoman、フォントサイズは10.5を使用し、10～17ページ以内（本文のみ）におさめる。

※注および参考文献、付表、図、グラフは巻末にまとめること。

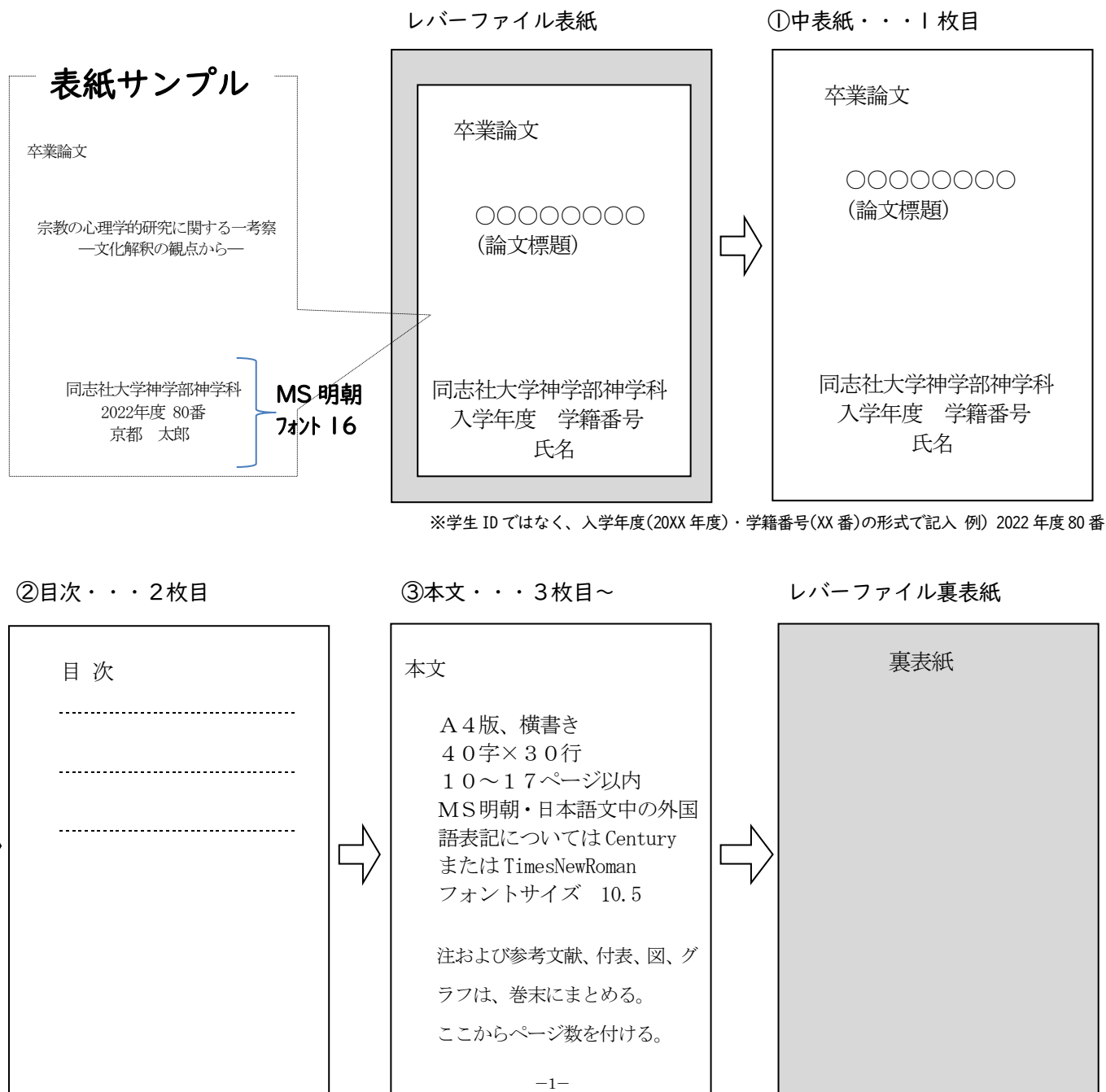
※ページ数は本文から付けること。

- （2）表紙と中表紙（扉）には、論文標題・所属・入学年度・学籍番号・氏名を記載すること。

- （3）装丁見本は、神学部・神学研究科事務室（1階）にあります。必ず参考にしてください。

なお、レバーファイルは、生協で販売しています。

■論文の綴じ方



4. その他

・優秀な卒業論文に対しては、「卒業論文 優秀賞」が授与されます（約5名）。なお、卒業論文優秀賞は2025年度で終了します。

・卒業論文提出予定者（卒業論文の登録が必要）を対象に、神学館2階 神学部研究室図書室の閉架書庫への入庫が可能となる入庫許可証を発行しています（入庫可能期間は4月～12月末まで）。

必要な方は神学館2階研究室事務室で手続きしてください。なお、入庫許可証は卒業論文提出時に必ず1階事務室に返却してください。

・卒業論文審査基準

- 1) 問題意識が明確で、学術的意義のある研究課題を設定していること。（課題）
- 2) 研究課題に関連する必要事項や主要な先行研究を理解していること。（知識）
- 3) 研究課題に適切な方法論を採用していること。（技能）
- 4) 一貫した論理的思考と確固たる論拠に基づいて、適切な結論を導き出していること。（思考力・判断力）
- 5) 明瞭な構成と文章で表現していること。（表現力）
- 6) 他者の助言を尊重しつつ、主体的に卒業論文の作成に取り組むことができること。（協働性・主体性）
- 7) 倫理的要件と様式的要件を満たしていること。（倫理性・様式）

「卒業論文想定題」 変更届

提出先：神学部・神学研究科事務室（Ⅰ階）
提出日：20 年 月 日

神学部 神学科	年度	番	氏 名	指導教員 サイン
変 更 前：				
変 更 後：				

論文提出予定日 20 年 月 日
論文と同時に提出する場合、表紙や中表紙の論文標題と一致している。 ☐ チェック欄

■「卒業論文想定題」 変更届

想定題を変更する場合は「卒業論文想定題 変更届」を提出してください。

指導教員と十分に相談の上、記入してください。

※神学部教授会の承認を経て変更となります。

提出締切：論文提出締切と同じ

提出先：神学部・神学研究科事務室（Ⅰ階）

【 注意 】

1. 指導教員の署名をもらうこと。
2. 黒インクで記入すること。

※提出締切日時以降の題目の変更は

認められません。

卒業論文 指導教員 変更届

提出先：神学部・神学研究科事務室（Ⅰ階）
提出日： 年 月 日

神学部 神学科					
年度 番 氏 名					
	旧指導教員名	旧指導教員サイン		新指導教員名	新指導教員サイン
指導教員			→		

※ 新旧指導教員名を記入し、各教員から了承のサインをもらったうえで提出してください。なお、指導教員は神学部教授会の承認で確定します。

年 月 日 受付	年 月 日 承認
----------	----------

■卒業論文 指導教員 変更届

指導教員を変更する必要がある場合は「卒業論文 指導教員 変更届」を提出してください。
指導教員と十分に相談の上、記入してください。

※神学部教授会の承認を経て変更となります。

提出先：神学部・神学研究科事務室（Ⅰ階）

【 注意 】

1. 新旧指導教員の署名をもらうこと。
2. 黒インクで記入すること。

「卒業論文想定題」 変更届および卒業論文 指導教員 変更届についてはいずれも神学部ホームページに掲載していますので、出力のうえご提出ください。