

# 『卒業論文』提出チェック表

神学部神学科

提出日：20 年 月 日

学生ID

氏名

以下の項目に記載のとおりとなっていることを確認し、確認欄にチェックをいれること。  
また、この提出チェック表は提出書類一式に添付して提出のこと。

## 1. 提出書類と部数

提出書類	確認欄
論文（3部） (所定の記入方法に従って記入されている)	
『卒業論文』提出チェック表 *本紙	

## 2. 作成方法

表紙（ファイル）	確認欄
表紙をつけたレバーファイルに綴じて提出している（表紙が剥がれないよう、ノリやセロテープ等を使ってしっかり貼付している）。	
論文タイトル、所属、入学年度、学籍番号※、氏名の記載がある（表紙サンプル参照）。 ※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)学籍番号(XX番)の形式で記入 (例)2021年度150番	
論文タイトル	確認欄
「論文」想定題 申請書（変更届）にて申請した題目・副題で論文を提出している。	
①中表紙 1枚目	確認欄
論文タイトル、所属、入学年度、学籍番号※、氏名の記載がある（表紙サンプル参照）。 ※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)学籍番号(XX番)の形式で記入 (例)2021年度150番	
②目次 2枚目	確認欄
各章・節のタイトルが本文に記載のタイトルと合致している。	
各章・節の後には本文と合致する頁数が入っている（目次ページ自体には頁番号不要）。	
③本文 3枚目～	確認欄
本文のみで10～17ページ以内にまとめられ、 本文はMS明朝、フォントサイズは10.5ポイントとなっている。 日本語文中の外国語表記についてはCenturyまたはTimesNewRomanで10.5ポイントを使用している。	
1ページあたり字数は、40字×30行である。	
用紙はA4判白色上質紙（210mm×297mm）横書き、片面使用、左横綴じである。	
ページ番号は“1”から付与されている。 表紙、目次、注、参考文献、付表、図、グラフを本文ページ数に含めていない（割注は本文の字数に含める）。	
注および参考文献、付表、図、グラフは、巻末にまとめている。	
④その他	確認欄
主指導教員へ最終稿を提示し、提出の許可を得た。	

私は本提出チェック表の全ての確認項目のとおり卒業論文を提出いたします。

20 年 月 日

(署名)