

卒業論文提出要領 【春学期科目・2026年度春学期卒業希望者対象】

1. 卒業論文の登録について

卒業論文を書く場合は、「卒業論文（春学期科目・4単位・登録コード10101399-101～115）」を春学期登録期間中に登録する必要があります（指導教員の許可が必要）。

また、登録にあたっては、2026年度春学期開講までに、指導教員からすでに半年以上指導を受けていることが必要です。

併せて、卒業論文指導を受けようとする教員の演習科目も登録してください（指導を希望する教員が卒業論文指導を目的とする演習科目を提供していない場合は、登録前に当該教員と相談してください）。

詳しくは、シラバスを参照してください。

科目コード	クラスコード	担当者	期間	単位	配当年次
10101399	101	Ada COHEN	春	4	4
10101399	102	越後屋 朗	春	4	4
10101399	103	三輪 地塩	春	4	4
10101399	104	黒柳 志仁	春	4	4
10101399	106	三宅 威仁	春	4	4
10101399	107	杉田 俊介	春	4	4
10101399	108	関谷 直人	春	4	4
10101399	110	村山 盛葦	春	4	4
10101399	112	勝又 悦子	春	4	4
10101399	113	森山 央朗	春	4	4
10101399	114	木谷 佳楠	春	4	4
10101399	115	村上 みか	春	4	4

2. 卒業論文提出要領

① 提出期間：6月1日（月）～11日（木） 17時（時間厳守）

※17時の時点で完成していないもの、不備があるものは一切受け付けません。
時間に余裕を持って提出してください。

② 提出先：神学部・神学研究科事務室（1階）

③ 提出すべきものとその部数 ※提出時には学生証を持参してください

- ・論文（A4横開きのレバーファイル（穴開け不要）に綴じる） 2部
- ・「卒業論文」提出チェック表（神学部ホームページより出力し署名のうえ提出すること） 1部
- ・入庫許可書（発行者のみ、必ず返却すること）

④ 用紙・枚数と装丁

（1）パソコンで作成し、A4判の白色上質紙に横書きで片面印刷とする。

字数：1ページあたり40字×30行とし、本文は10～17ページ以内におさめる。

フォント：MS明朝、日本語文中の外国語表記についてはCenturyまたはTimesNewRomanを使用し、フォントサイズは10.5とする。

※注および参考文献、付表、図、グラフは巻末にまとめること。

※ページ数は本文から付けること。

（2）表紙と中表紙（扉）には、論文標題・所属・入学年度・学籍番号※・氏名を記載すること。

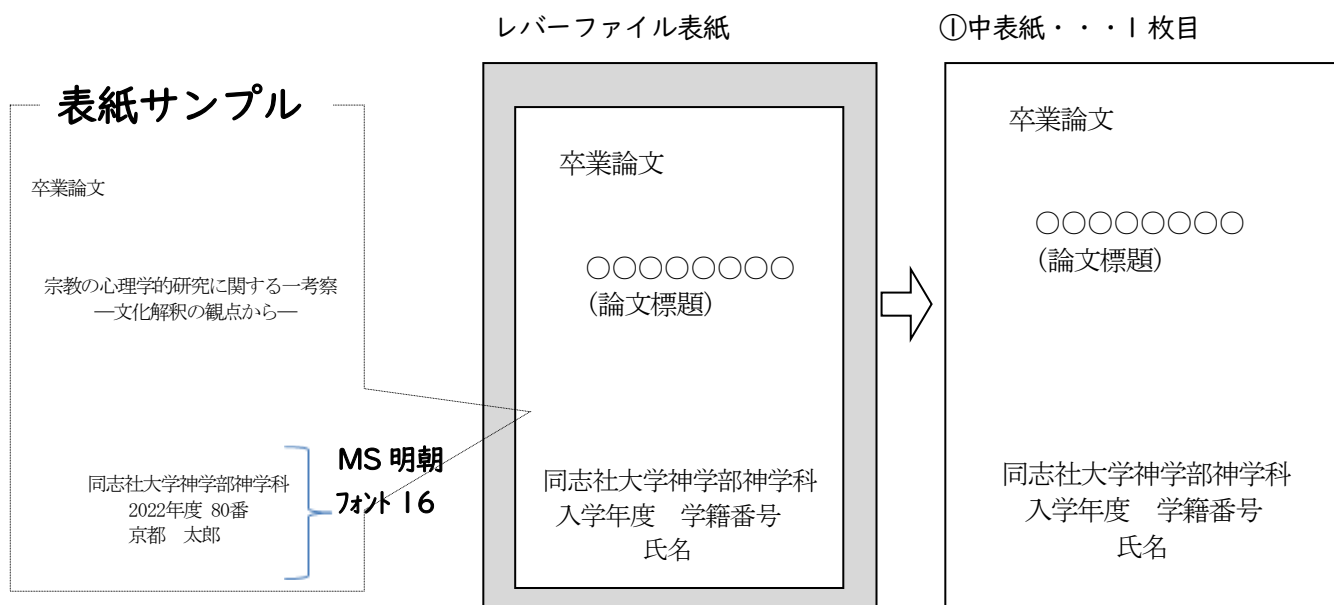
※学生IDではなく、入学年度(20XX年度)・学籍番号(XX番)の形式で記入

例) 2022年度 80番

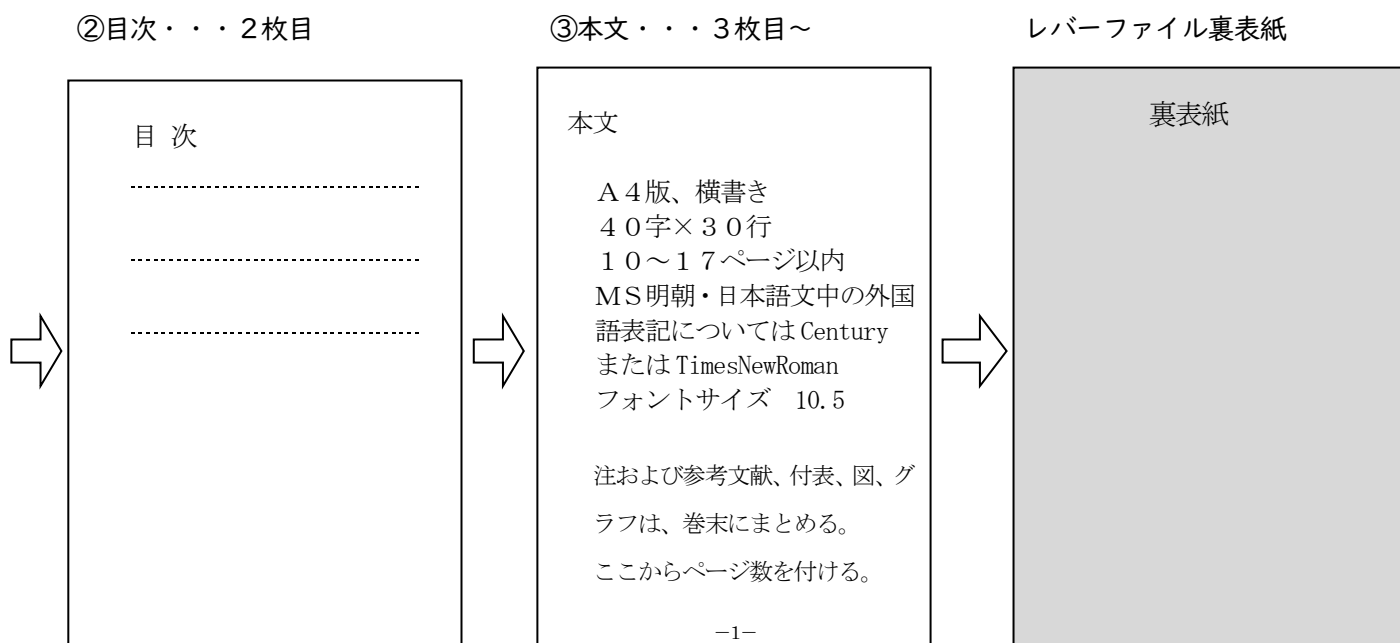
（3）装丁見本は、神学部・神学研究科事務室（1階）にあります。必ず参考にしてください。

なお、レバーファイルは、生協で販売しています。

■論文の綴じ方



※学生 ID ではなく、入学年度(20XX 年度)・学籍番号(XX 番)の形式で記入 例) 2022 年度 80 番



3. その他

・卒業論文審査基準は以下のとおりです。

- 1) 問題意識が明確で、学術的意義のある研究課題を設定していること。(課題)
- 2) 研究課題に関連する必要事項や主要な先行研究を理解していること。(知識)
- 3) 研究課題に適切な方法論を採用していること。(技能)
- 4) 一貫した論理的思考と確固たる論拠に基づいて、適切な結論を導き出していること。(思考力・判断力)
- 5) 明瞭な構成と文章で表現していること。(表現力)
- 6) 他者の助言を尊重しつつ、主体的に卒業論文の作成に取り組むことができること。(協働性・主体性)
- 7) 倫理的要件と様式的要件を満たしていること。(倫理性・様式)

・卒業論文提出予定者（卒業論文の登録が必要）を対象に、神学館2階 神学部研究室図書室の閉架書庫への入庫が可能となる入庫許可証を発行しています（入庫可能期間は4月～6月末まで）。必要な方は神学館2階研究室事務室で手続きしてください。なお、入庫許可証は卒業論文提出時に必ず1階事務室に返却してください。

・指導教員を変更する必要がある場合は、指導教員と十分に相談のうえ、「卒業論文 指導教員 変更届」を神学部・神学研究科事務室（1階）に提出してください（フォームは神学部ホームページに掲載しています）。なお、神学部教授会の承認を経て変更となります。